OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM NA SVEUČILIŠTU U DUBROVNIKU

PREMA NORMI ISO 9001:2015

Izradio:	Pregledao:	Odobrio:
Luka Površenić, dipl. iur.	voditelj Ureda za kvalitetu	Rektor prof. dr. sc. Nikša Burum

SADRŽAJ DOKUMENTA:

1. KONTEKST ORGANIZACIJE 3
1.1. Vanjski kontekst 3
1.2. Interni kontekst 5
2. RAZUMIJEVANJE POTREBA I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA 10
2.1. Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana 10
3. OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM 11
3.1. Proizvodi i usluge obuhvaćene sustavom upravljanja kvalitetom 11

1. KONTEKST ORGANIZACIJE

Pri utvrđivanju konteksta organizacije smatra se da se svi navedeni elementi unutarnjeg i vanjskog konteksta primjenjuju na svaki od sveučilišnih odjela, dok su u kurzivu posebno naznačeni slučajevi u kojima se određeni elementi primjenjuju isključivo na pojedine odjele.

1.1. Vanjski kontekst

Strategijom razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025. definiran je odnos Sveučilišta u odnosu na lokalnu i regionalnu zajednicu, ali i u pozicija u odnosu na nacionalni, europski i međunarodni kontekst.

Određivanje vanjskog konteksta Sveučilišta podrazumijeva *prihvaćanje svih pitanja* koja proizlaze iz zakonskih, tehnoloških, socijalnih, ekonomskih i tržišnih uvjeta odnosno okruženja.

1.1.1. Globalna razina

Međunarodne konvencije:

- Međunarodna konvencija o standardima za izobrazbu, izdavanje svjedodžbi i držanje straže pomoraca (1978., 1995., 1997., 2001., 2010.) (*Pomorski odjel i Odjel za elektrotehniku i računarstvo*),
- Lisabonska konvencija (Konvencija o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija u području Europe), 1997 (Ugovor Vijeća Europe br. 165)

Međunarodni standardi:

- ISO 9001:2015

1.1.2. Regionalna razina

Europski propisi i standardi:

- Direktiva 2005/36/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 7. rujna 2005. o priznavanju stručnih kvalifikacija (Tekst značajan za EGP) (SL L 255, 30. 9. 2005.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Direktivom 2013/55/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 20. studenoga 2013. o izmjeni Direktive 2005/36/EZ o priznavanju stručnih kvalifikacija i Uredbe (EU) br. 1024/2012 o administrativnoj suradnji putem Informacijskog sustava unutarnjeg tržišta (»Uredba IMI«) (Tekst značajan za EGP) (SL L 354, 28. 12. 2013.) (*stručni studiji Sestrinstvo i Kliničko sestrinstvo*)
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi) ,
- Preporuke Europske konfederacije konzervatorsko-restauratorskih udruga (European Confederation of Conservator-Restorers' Organisation, ECCO) i Europske mreže za edukaciju konzervatora-restauratora (European Network for Conservation-Restoration Education, ENCoRE) (*Odjel za umjetnost i restauraciju*)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

- Preporuka Vijeća Europske unije od 26. studenoga 2018. o promicanju automatskog uzajamnog priznavanja kvalifikacija visokog obrazovanja i srednjoškolskog obrazovanja i osposobljavanja te ishoda razdoblja učenja u inozemstvu, (2018/C 444/01)

1.1.3. Nacionalna razina

Institucionalni okvir:

Zakoni:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine NN 119/22)
- Zakon o ustanovama (Narodne novine NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine NN 151/22),
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine 22/13, 41/16, 64/18, 20/21)
- Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine NN 69/22),
- Zakon o proračunu (Narodne novine NN 144/21)
- Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu (NN 149/23)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/2018, 41/2020, 83/2023)
- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 145/2023, 155/2023)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009, 110/21)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine NN 61/18, 98/19, 114/22)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22)
- Zakon o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/2023)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15, 69/22)
- Zakona o pružanju usluga u turizmu (Narodne novine 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21) (*Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju*),
- Zakon o medijima (Narodne novine 59/04, 84/11, 81/13, 114/22) (*Odjel za komunikologiju*)
- Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine 111/21, 114/22) (*Odjel za komunikologiju*)
- Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22)

Navedeni zakoni uključuju i provedbene propise (pravilnike, upute, odluke, interne akte i procedure) čija primjena je obvezna, od kojih se značajniji pravilnici navode u daljnjem tekstu:

- Pravilnik o provedbi postupka reakreditacije Visokih učilišta AZVO-a (KLASA: 025-05/23-02/05, URBROJ: 355-01-23-01 od 14. rujna 2023.),
- Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije Visokih učilišta AZVO-a (KLASA: 602-04/23-02/169, URBROJ: 355-01-23-01 od 14. rujna 2023.),
- Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku inicijalne akreditacije prijediplomskog, diplomskog, integriranog, specijalističkog i kratkog studija AZVO-a (KLASA: 602-04/23-02/96, URBROJ: 355-01-23-01 od 26. svibnja 2023.),
- Pravilnik o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca (Narodne novine broj 130/2013, 45/2014, 124/2015, 72/2016, 69/2018, 77/2018 i 85/21) (*Pomorski odjel)*
- Pravilnik o brodicama, čamcima i jahtama (Narodne novine broj 13/2020, 52/2020, 144/2021) (*Pomorski odjel*).

Pored navedenog, odluke koje donosi Vlada Republike Hrvatske dio su vanjskog konteksta kojeg svako visoko učilište u Republici Hrvatskoj mora prihvatiti, razmatrati i ugraditi u svoje strateške ciljeve Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine br. 124/14).

Na temelju važećih propisa:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdaje dopusnice/potvrde o upisu studijskih programa u Upisnik studijskih programa, temeljem koji se stječu uvjeti za izvođenje novih studijskih programa,

Također, strateški dokumenti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dio su vanjskog konteksta ovog visokog učilišta, i to:

- *Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do2027.*

Financijski okvir:

Sveučilište se financira iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Dubrovnika, Hrvatske zaklade za znanost, vlastitih sredstava itd.

Temeljno financiranje iz državnog proračuna regulirano je odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskoj godini 2023/2024. (Klasa: 602-04/23-05/00038, URBROJ: 533-04-23-0001 od 19. listopada 2023.)

1.1.4. Lokalna razina

Uloga lokalne zajednice u upravljanju organizacijom

Prema Statutu, Sveučilišni savjet je tijelo koje skrbi o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice, Sveučilišni savjet skrbi o razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s Dubrovačko-neretvanskom županijom i Gradom Dubrovnikom, te raspravlja i potvrđuje strateške i razvoje odluke Senata, sukladno Statutu. Sveučilišni savjet ima šest članova, i to tri člana među kojima je najmanje jedan student imenuje Senat, jednog člana imenuje Ministarstvo, znanosti obrazovanja i sporta, jednog člana imenuje Grad Dubrovnik, jednog člana imenuje Gospodarska komora Dubrovačko-neretvanske županije.

1.2. Interni kontekst

Interni kontekst su sva pitanja vrijednosti, kulture, znanja i performansi Sveučilišta, a sagledavaju se od osnivanja do aktualnog stanja u poslovanju.

1.2.1. Povijesni razvoj Sveučilišta u Dubrovniku

Na prijedlog Ministarstva znanosti i tehnologije, Vlada Republike Hrvatske jednoglasno je podržala prijedlog Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku, a Sabor Republike Hrvatske jednoglasno ga je donio 1. listopada 2003. Rješenje o upisu Sveučilišta u Dubrovniku u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti i tehnologije dalo je Ministarstvo znanosti i tehnologije 19.prosinca 2003., a Državni zavod za statistiku 30. prosinca 2003. razvrstao je Sveučilište u Dubrovniku: pravno ustrojbeni oblik -ustanova, djelatnost – visoko obrazovanje i matični broj.

Trgovački sud u Dubrovniku upisao je 16. prosinca 2003. Sveučilište u Dubrovniku u sudski registar, pa je otada ono steklo svoju pravnu osobnost, to jest s tim su danom prestali s radom Veleučilište u Dubrovniku i Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku, kao pravni prednici Sveučilišta. Senat Sveučilišta osnovao je 15. studenoga 2005. Institut za more i priobalje kao svoju znanstvenu sastavnicu.
Hrvatski Sabor donio je na sjednici 1. srpnja 2011. Zakon o dopuni Zakona o osnivanju Sveučilišta u Dubrovniku (NN, broj 80/2011.) kojim je Sveučilište u Dubrovniku preuzelo sve poslove, radnike zatečene na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu i drugudokumentaciju, sredstva za rad, nekretnine, prava i obveze te financijska sredstva Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo, a koji se odnose na ustrojstvenu jedinicu Zavod za maslinarstvo i južne kulture.
Tako je od 1. rujna 2011. Sveučilište u Dubrovniku osnovalo još jednu ustrojstvenu jedinicu bez pravne osobnosti, Zavod za maslinarstvo i južne kulture s 27 novozaposlenih djelatnika i s više od 30 hektara zemljišta u Dubrovniku, Čibači, Trstenom i Stonu. Donošenjem novoga Statuta Sveučilišta u Dubrovniku, od 9. ožujka 2012. taj je Zavod dobio novi naslov – Zavod za mediteranske kulture.

1.2.2. Ustroj Sveučilišta u Dubrovniku

Upravu Sveučilišta u Dubrovniku čine: rektor, Senat i Sveučilišni savjet, a na razini sveučilišnih odjela: stručna vijeća odjela i pročelnici odjela te znanstveno vijeće Instituta i ravnatelj Instituta.

Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta. Organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta, predstavlja i zastupa Sveučilište te poduzima pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u skladu sa zakonom i statutom Sveučilišta. Za svoj rad odgovoran je Senatu. Mandat rektoru traje četiri godine i može se jednom ponoviti. Za rektora može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru s akademskim stupnjem doktora znanosti (dr. sc.) odnosno doktora umjetnosti (dr. art.). Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, i to najkasnije šest mjeseci prije isteka rektorova mandata, a postupak izbora završava najkasnije 4 mjeseca prije nego bi izabranom rektoru trebao započeti mandat. Kandidata za rektora predlažu stručna vijeća sveučilišnih sastavnica. Također, svaki redoviti profesor može istaknuti u pisanom obliku svoju kandidaturu za rektora prema proceduri Statuta. Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

Prorektori pomažu rektoru u radu i upravljanju Sveučilištem, a Senat na prijedlog rektora utvrđuje djelokrug njihovog rada. Prorektore imenuje Senat na prijedlog rektora. Za prorektora može biti imenovan nastavnik/ca na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora). Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasovanja osim u slučaju kada ima ovlaštenje rektora za vođenje sjednice Senata kojom predsjedava. Mandat prorektoru traje četiri godine ili do isteka mandata rektora i može se ponoviti.

Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se konstituira na način kojim se osigurava zastupljenost svih sveučilišnih sastavnica. Senat se sastoji od članova po položaju i izabranih članova. Članovi Senata su: rektor, po položaju, dekan fakulteta bez pravne osobnosti odnosno akademije bez pravne osobnosti, po položaju, pročelnik sveučilišnog odjela, po položaju, ravnatelj instituta, po položaju, po jedan predstavnik zaposlenika na znanstveno-nastavnim i/ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima po pojedinom fakultetu bez pravne osobnosti, akademiji bez pravne osobnosti i/ili sveučilišnom odjelu, predstavnik zaposlenika na znanstveno ili znanstveno-nastavnim

radnim mjestima s instituta, predstavnik zaposlenika Sveučilišta na nastavnim radnim mjestima, predstavnik zaposlenika Sveučilišta na suradničkim radnim mjestima, predstavnik ostalih zaposlenika Sveučilišta, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta, zamjenik predsjednika Studentskog zbora Sveučilišta, predstavnik studenata poslijediplomskih studija Sveučilišta.
Mandat izabranih članova Senata traje četiri (4) godine. Članovi Senata biraju se i opozivaju neposredno izborima, tajnim glasovanjem. Senat, sukladno zakonu i Statutu, odlučuje o svim akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji, znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, o izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima kao i drugim pitanjima predviđenim zakonom.

Sastavnice Sveučilišta nemaju pravnu osobnost, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište. Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova. Sastavnice djeluju u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta, pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom. Sveučilište kao sastavnicu bez pravne osobnosti može osnovati fakultet odnosno umjetničku akademiju bez pravne osobnosti, sveučilišni odjel, institut, centar, zavod, kliniku ili drugu ustrojstvenu jedinicu Sveučilišta.

Sveučilišni odjel (u daljnjem tekstu: odjel) izvodi studijski program i razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnom području znanosti ili umjetnosti te organizira studij iz tog polja odnosno područja.

Sveučilišnim odjelom upravlja pročelnika i stručno vijeće.

Na Sveučilištu su:
- Pomorski odjel,
- Odjel za ekonomiju i poslovnu ekonomiju,
- Odjel za elektrotehniku i računarstvo,
- Odjel za primijenjenu ekologiju,
- Odjel za komunikologiju.
- Odjel za umjetnost i restauraciju.

Pročelnik odjela predstavlja i zastupa odjel, organizira rad i poslovanje odjela, upravlja radom odjela, njegov je čelnik i voditelj, priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća, predlaže stručnom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti stručnog vijeća, brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika u odjelu, jednom godišnje podnosi stručnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju, provodi odluke stručnog vijeća odjela i Senata, rješava studentske zamolbe u I. stupnju, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela.

Stručno vijeće odjela čine pročelnik odjela, svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna i/ili umjetničko-nastavna radna mjesta, predstavnik nastavnika izabranih na nastavno radno mjesto, predstavnik zaposlenika izabranih na suradničko radno mjesto i zaposlenika na projektima, predstavnici studenata.

Sveučilišni institut je sastavnica Sveučilišta bez pravne osobnosti koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, redovito povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu. Institut obavlja i visokostručni rad te sudjeluje u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta. Institutom upravljaju znanstveno vijeće i ravnatelj. Na Institutu za more i priobalje, znanstvenoj sastavnici Sveučilišta u Dubrovniku, u sastavu kojega je akvarij u Tvrđavi sv. Ivana i Botanički vrt na Lokrumu, odvijaju se intenzivna znanstvena istraživanja prirodnih značajka Jadranskoga mora i priobalja.

Ravnatelj Instituta predstavlja i zastupa institut, organizira rad i poslovanje instituta, upravlja radom instituta, njegov je čelnik i voditelj, priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice znanstvenog vijeća, predlaže znanstvenom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti znanstvenog vijeća, brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju nastavnika, znanstvenika, suradnika i stručnih suradnika u institutu, jednom godišnje podnosi znanstvenom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju, provodi odluke znanstvenog vijeća instituta i Senata, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i instituta.

Znanstveno vijeće Instituta utvrđuje i provodi znanstvenu i stručnu strategiju Instituta, te obavlja druge poslove sukladno Statutu. Znanstveno vijeće Instituta čine ravnatelj instituta, zaposlenici instituta na znanstvenim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i jedan predstavnik zaposlenika na stručnim radnim mjestima (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik).

Sveučilišni zavod je ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja obavlja stručnu i znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja. U zavodu se obavljaju djelatnosti kojima se povezuju praksa i znanost.
U Zavodu za mediteranske kulture Sveučilišta u Dubrovniku pružaju se usluge kemijskih analiza vina, maslinova ulja i tla te se proizvodi sadni materijal mediteranskih kultura, a u pripremi je i njegova buduća odrednica prema istraživanju u području biotehničkih znanosti mediteranskih kultura.

Ostale ustrojstvene jedinice Sveučilišta u Dubrovniku su:
- Sveučilišna knjižnica (u osnivanju) u sastavu koje su:
  - Knjižnica za tehničke i biotehničke znanosti,
  - Knjižnica za društvene znanosti,
  - Centar za turističku dokumentaciju;
- Centar za informatičku potporu;
- poslovno-obrazovni centri:
  - Sveučilišni centar za jezike,
  - Centar za izobrazbu pomoraca,
  - Centar za turističke vodiče i voditelje poslovnica;
- Školsko-istraživački brod Naše more;
- Istraživačka brodica Baldo Kosić II.

Stručnu potporu sastavnicama Sveučilišta daju sveučilišne službe i uredi:
- Služba za administrativne i opće poslove,
- Služba za prijediplomske i diplomske studije,
- Služba za poslijediplomske studije,
- Služba za financijsko–knjigovodstvene i računovodstvene poslove,
- Služba za međunarodne odnose i istraživačke projekte,
- Služba za izdavaštvo,
- Služba za tehničko održavanje i osiguranje,
- Ured za kadrovske poslove,
- Ured za poslove javne nabave,
- Ured za kvalitetu,
- Ured za odnose s javnostima.

Posebne sastavnice Sveučilišta u Dubrovniku (s pravnom osobnosti) su:
- Studentski centar Dubrovnik

1.2.3. Misija i vizija

Izjave o misiji i viziji Sveučilišta u Dubrovniku objavljene su i dostupne na mrežnim stranicama:

Misija
Misija Sveučilišta u Dubrovniku je ostvarivati društvene interese provedbom obrazovanja na Prijediplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, cjeloživotnog obrazovanja, znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada - utemeljenoga na načelima održivog razvoja, društveno odgovornog ponašanja i izvrsnosti koje se kontinuirano ugrađuju i u lokalnu i u širu društvenu zajednicu, uz promicanje međunarodne i međusveučilišne suradnje.

Vizija
Sveučilište u Dubrovniku temeljit će svoj dugoročni održivi razvoj na promicanju najviših moralnih i društvenih standarda, poboljšanju postojećih i pokretanju novih visokokvalitetnih studijskih programa prilagođenih društvenim potrebama lokalne zajednice i Republike Hrvatske te standardima Europske unije, izvrsnosti obrazovanja, cjeloživotnom obrazovanju, znanstveno-istraživačkom i umjetničkom stvaralaštvu, međunarodnoj prepoznatljivosti, društvenoj odgovornosti, ekološkoj osviještenosti i sustavnom poticanju uključivanja i studenata i nastavnoga i nenastavnog osoblja kao nositelja svih ključnih aktivnosti i procesa na Sveučilištu.

1.2.4. Interni i provedbeni akti

Interni i provedbeni akti važni za sustav upravljanja kvalitetom objavljeni su i dostupni na web stranici Sveučilišta u Dubrovniku:

- Statut Sveučilišta u Dubrovniku,
- Politika kvalitete,
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku
- Strategija razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. – 2025.,
- Strategija međunarodne i međuinstitucijske suradnje 2019. – 2025.,
- Strategija istraživanja na Sveučilištu u Dubrovniku (2020. – 2025.),
- Strategija osiguravanja kvalitete,
- Pravilnik o studijima i studiranju,
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o stjecanju raspodjeli prihoda od vlastite djelatnosti,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta,
- Pravilnik o unutarnjem sustavu za osiguravanja i unapređivanja kvalitete,
- Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja,
- Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi,
- Pravilnik o znanstveno-nastavnoj literaturi Sveučilišta u Dubrovniku,
- Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom na Sveučilištu u Dubrovniku,
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe,
- Statut Studentskog zbora,
- Samoanaliza,

- Operativni plan mjera i aktivnosti za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
- Poslovnik Povjerenstva za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete,

2. RAZUMIJEVANJE POTREBA I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA

Pri razumijevanje potreba i očekivanja zainteresiranih strana smatra se da se sve niže navedeno primjenjuje na sve sveučilišne sastavnice, dok su u kurzivu posebno određeni elementi koji se primjenjuju isključivo na pojedine odjele.

2.1. Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana

Zainteresirane strane su primarno studenti i polaznici programa izobrazbe/programa cjeloživotnog učenja, zaposlenici te društvena zajednica (država, nadležna ministarstva i agencije, lokalna i regionalna samouprava i građani).
Pored navedenog, to su i konkurencija, regulatori, distributeri, osiguratelji, mediji, kao i sindikati, zaposleni i osobe uzdržavane od zaposlenih.

Potrebe i očekivanja zainteresiranih strana definirani su Strategijom razvoja Sveučilišta u Dubrovniku 2016. - 2025. koja je usuglašena s odrednicama Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.

Studentske potrebe i očekivanja (kvaliteta studijskih programa i nastave, opremljenost,dostupnost, studentski standard) također su sagledani, a kroz indikatore kvalitete svake godine se vrednuju i osmišljavaju nove aktivnosti za podizanje razine kvalitete.

Zahtjevi, potrebe i očekivanja studenata se u sklopu sustava upravljanja kvalitetom identificiraju prikupljanjem informacija o sadašnjim i budućim potrebama i očekivanjima te njihovom zadovoljstvu uslugama.

Identifikacija zahtjeva i očekivanja zaposlenika obavlja se praćenjem i analizom rada zaposlenika te prijedlozima za poboljšanje u područjima poslovnog usavršavanja, informiranosti i međuljudskih odnosa.

Zahtjevi, potrebe i očekivanja društvene zajednice su u velikoj mjeri definirana primjenom važećih propisa, redovitim podmirenjem obveza, podnošenjem financijskih izvješća, zapošljavanjem novih djelatnika, obavještavanjem javnosti, omogućavanjem ostvarenja prava na pristup informacijama i sl.

Metode i načini praćenja kvalitete:
- SWOT analiza,
- Samoanaliza,
- Izvještaji Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete o realizaciji Operativnog plana,
- U fazi pripreme studijskog programa, kvaliteta se prati kroz usporedbu sa sličnim programima koji se izvode na drugim visokog učilišta,
- U fazi izvedbe studijskog programa kvaliteta se kontrolira: praćenjem pohađanja nastave, stalnom komunikacijom sa studentima (osobno ili putem elektroničke pošte), bilježenjem napretka studenata, anonimnom studentskom anketom tijekom izvođenja i nakon završetka studija,

- Nakon izvedbe studijskog programa kvaliteta se kontrolira anketiranjem poslodavaca koji zapošljavaju završene studente Sveučilišta u Dubrovniku.

3. OPSEG SUSTAVA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Sustav upravljanja kvalitetom (SUK) na Sveučilištu upravljački je sustav svih djelatnosti (nastavne, znanstveno – istraživačke, umjetničke i administrativno – tehničke) koji je u poslovanje implementirao važeće zakone Republike Hrvatske, međunarodne sporazume i konvencije, zahtjeve međunarodne norme ISO 9001:2015, kao i sve vlastite specifikacije i standarde izvedbe posla.

Područje primjene sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta su:
Sveučilišno obrazovanje u tehničkim, biotehničkim, društvenim i umjetničkim područjima, te pripadne znanstvene i stručne djelatnosti, uključujući stručno usavršavanje i izobrazbu pomoraca u skladu sa zahtjevima Konvencije STCW 78 s naknadnim izmjenama i izobrazbu turističkih djelatnika.

Izgradnjom vlastitog sustava upravljanja kvalitetom Sveučilište osigurava pretpostavke za uspješno upravljanje poslovnim procesima, a korisnicima i ostalim zainteresiranim stranama jamči transparentnost i konkurentnost Sveučilišta.
Osim udovoljavanju zahtjevima za uspostavu sustava upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015, poduzete su i druge mjere za osiguravanje kvalitete sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
Sveučilište je donijelo i objavilo:

- Pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete
- Politiku kvalitete
- Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Dubrovniku
- Poslovnik Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- SWOT analizu
- Samoanalizu Sveučilišta u Dubrovniku u postupku reakraditacije AZVO-a
- Samoanalize sveučilišnih odjela.

3.1. Proizvodi i usluge obuhvaćene sustavom upravljanja kvalitetom

3.1.1. Studiji

Studiji koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Dubrovniku:

I. na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju studiji u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstveno polje ekonomija, i to:
   1. Sveučilišni prijediplomski studij Ekonomija
   2. Sveučilišni prijediplomski studij Poslovna ekonomija; smjerovi Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing, IT menadžment
   3. Stručni prijediplomski studij Financijski menadžment
   4. Stručni prijediplomski studij Hotelijerstvo, restoraterstvo i gastronomija
   5. Sveučilišni diplomski studij Ekonomija
   6. Sveučilišni diplomski studij Poslovna ekonomija (smjerovi: Turizam, Međunarodna trgovina, Marketing, IT menadžment)

7. Stručni diplomski studij Financijski menadžment
8. Stručni diplomski studij Hotelijerstvo
9. Sveučilišni specijalistički studij Upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu
10. Doktorski studij Poslovna ekonomija u digitalnom okruženju

II. na Pomorskom odjelu studiji u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstveno polje tehnologija prometa i transport, i to:

11. Sveučilišni prijediplomski studij Nautika
12. Sveučilišni prijediplomski studij Brodostrojarstvo
13. Sveučilišni prijediplomski studij Pomorske tehnologije jahta i marina
14. Sveučilišni diplomski studij Pomorstvo

III. na Odjelu za elektrotehniku i računarstvo studiji u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenim poljima elektrotehnika i računarstvo, i to:

15. Sveučilišni prijediplomski studij Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu
16. Sveučilišni prijediplomski studij Primijenjeno/poslovno računarstvo
17. Sveučilišni diplomski studij Elektrotehničke i komunikacijske tehnologije u pomorstvu
18. Sveučilišni diplomski studij Poslovno računarstvo

IV. na Odjelu za primijenjenu ekologiju studiji u znanstvenom području biotehničkih znanosti, znanstveno polje poljoprivreda (agronomija), i to:

19. Sveučilišni prijediplomski studij Akvakultura/Primijenjena ekologija mora
20. Sveučilišni diplomski studij Marikultura

V. na Odjelu za komunikologiju studiji u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstveno polje informacijske i komunikacijske znanosti, i to:

21. Sveučilišni prijediplomski studij Mediji i kultura društva
22. Sveučilišni diplomski studij Mediji
23. Sveučilišni diplomski studij Odnosi s javnostima

VI. na Odjelu za umjetnost i restauraciju studiji u umjetničkom području, polje likovnih umjetnosti, i to:

24. Sveučilišni prijediplomski studij Konzervacija- restauracija (smjerovi:drvo, papir, tekstil, metal i keramika)
25. Sveučilišni diplomski studij Konzervacija- restauracija (smjerovi:drvo, papir, tekstil, metal i keramika)

VII. na Odjelu za stručne studije (u osnivanju) studiji u znanstvenom području biomedicina i zdravstvo, znanstveno polje kliničke medicinske znanosti, i to:

26. Stručni prijediplomski studij Sestrinstvo
27. Specijalistički diplomski stručni studij Kliničko sestrinstvo

VIII.

28. Sveučilišni prijediplomski studij Povijest Jadrana i Mediterana, zajednički studij Sveučilišta u Dubrovniku i Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koji se izvodi u znanstvenom području humanističkih znanosti, znanstveno polje povijest.

3.1.2. Izobrazba pomoraca

Na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Dubrovniku izvode se:

a) posebni programi obrazovanja pomoraca (u daljnjem tekstu: PPOP) za stjecanje zvanja:
   1. prvog časnika palube na brodu od 3.000 BT ili većem (760 sati, 76 ECTS bodova) - PPOP-N (B1)
   2. drugog časnika stroja na brodu sa strojem porivne snage od 3.000 kW ili jačim (795 sati, 79 ECTS bodova) - PPOP-BS (B2)

b) programi izobrazbe pomoraca:
   1. D2 - Posebni programi temeljne sigurnosti na brodu
      - Osobno preživljavanje
      - Osnovna prva pomoć
      - Protupožarna zaštita
      - Osobna sigurnost i društvena odgovornost
   2. D4 - Član posade koji čini dio plovidbene straže
   3. D6A - Motrenje i korištenje radarskog uređaja
   4. D6B - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja – radna razina
   5. D6C - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja – upravljačka razina
   6. D7 - Član posade koji čini dio plovidbene straže u strojarnici
   7. D9 - Radiooperater s ograničenom ovlasti
   8. D11 - GMDSS radiooperater
   9. D12 - Upravljanje gašenjem požara
   10. D13A - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ulje i kemikalije
   11. D13B - Osnovna osposobljenost za rad na tankerima za ukapljene plinove
   12. D14 - Rad na tankerima za ulje
   13. D15 - Rad na brodovima za ukapljene plinove
   14. D19 - Pružanje medicinske prve pomoći
   15. D20 - Pružanje medicinske skrbi na brodu
   16. D21- D26 - Mjere sigurnosti na putničkom brodu
   17. D32 - Časnik odgovornog za sigurnosnu zaštitu broda
   18. D42 - Osnovni program sigurnosne zaštite
   19. D43 - Posebni program sigurnosne zaštite za pomorce imenovane za sigurnosne dužnosti
   20. D44 - Korištenje elektroničkog prikazivača pomorskih karata s informatičkim sustavom (ECDIS)
   21. D45 - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu
   22. D46 - Upravljanje ljudskim potencijalima u strojarnici

23. D47A - Rukovođenje, upravljanje posadom i unapređenje timskog rada na brodu – radna razina
24. D47B - Rukovođenje, upravljanje posadom i unapređenje timskog rada na brodu – upravljačka razina
25. D48 - Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša
26. E3 - Posebna izobrazba radi stjecanja svjedodžbe o osposobljenosti za časnika elektrotehnike

3.1.3. Izobrazba turističkih djelatnika

Na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju izvodi se Seminar za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče za područje Dubrovačko-Neretvanske županije.

3.1.4. Programi cjeloživotnog učenja

Na Odjelu za ekonomiju i poslovnu ekonomiju izvodi se program cjeloživotnog učenja Metode procjene vrijednosti nekretnina.

Na Odjelu za umjetnost i restauraciju izvode se programi cjeloživotnog učenja Radionice izrade keramike za odrasle, Radionice izrade keramike za djecu i Radionice izrade keramike za djecu s poteškoćama u razvoju.

Centar za jezike izvodi programe cjeloživotnog učenja:

- Engleski jezik A1, A2, B1, B2 i C1
- Francuski jezik A1, A2, B1 i B2
- Njemački jezik A1, A2, B1 i B2
- Portugalski jezik A1, A2, B1 i B2
- Ruski jezik A1, A2, B1 i B2
- Španjolski jezik A1, A2, B1 i B2
- Talijanski jezik A1, A2, B1 i B2
- English for life and work
- English for the Travel and Tourism Industry
- Hrvatski jezik za strance A1 / Croatian for foreigners A1
- Hrvatski jezik za strance A2 / Croatian for foreigners A2
- Engleski jezik za nastavnike Sveučilišta u Dubrovniku.